



FIȘA DISCIPLINEI

Practică profesională (2)

Anul universitar 2025-2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Babeș-Bolyai”
1.2. Facultatea	Litere
1.3. Departamentul	Limba română și lingvistică generală
1.4. Domeniul de studii	Limbă și literatură
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Limba și literatura română / Licențiat în filologie
1.7. Forma de învățământ	Cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Practică profesională (2)				Codul disciplinei		LLY4024	
2.2. Titularul activităților de curs			-						
2.3. Titularul activităților de seminar / curs practic			Lect. univ. dr. Iosif-Cristian PAȘCALĂU						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	C	2.7. Regimul disciplinei	Conținut	DS	
							Obligativitate	DO	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2. curs	-	3.3. seminar / curs practic	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5. curs	-	3.6 seminar / curs practic	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					6
Pregătire seminare/ cursuri practice / laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					4
Tutoriat (consiliere profesională)					30
Examinări					2
Alte activități [de ex.: comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină / tutorele]					-
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					42
3.8. Total ore pe semestru					70
3.9. Numărul de credite					3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

Data avizării în Decanat
Numele și semnătura decanului



5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul
5.2. de desfășurare a seminarului/ cursului practic	Prelucrarea normelor de protecția muncii anterior începerii activităților

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale/esențiale	<ul style="list-style-type: none"> CP1 – Competențe organizatorice CP2 – Competențe de tehnoredactare CP3 – Competențe administrative
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> Utilizarea componentelor domeniului limbă și literatură în deplină concordanță cu etica profesională Relaționarea în echipă; comunicarea interpersonală și asumarea de roluri specifice Organizarea unui proiect individual de formare continuă; îndeplinirea obiectivelor de formare prin activități de informare, prin proiecte în echipă și prin participarea la programe instituționale de dezvoltare personală și profesională

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Familiarizarea studenților cu câmpul muncii și cu natura diferitelor profesii
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Responsabilizarea studenților Dezvoltarea unor competențe auxiliare domeniului de studiu

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
-	-	-
Bibliografie		
8.2 Seminar / curs practic	Metode de predare	Observații
Activități practice.	Explicația, învățarea prin experiență	
Activități practice.	Explicația, învățarea prin experiență	
Activități practice.	Explicația, învățarea prin experiență	
Activități practice.	Explicația, învățarea prin experiență	
Activități practice.	Explicația, învățarea prin experiență	

Data avizării în Decanat
Numele și semnătura decanului



Activități practice.	Explicația, învățarea prin experiență	
Activități practice.	Explicația, învățarea prin experiență	
Activități practice.	Explicația, învățarea prin experiență	
Activități practice.	Explicația, învățarea prin experiență	
Activități practice.	Explicația, învățarea prin experiență	
Activități practice.	Explicația, învățarea prin experiență	
Activități practice.	Explicația, învățarea prin experiență	
Activități practice.	Explicația, învățarea prin experiență	
Colocviu.	Explicația, învățarea prin experiență	Evaluare sumativă
Bibliografie *** Ghidul și Regulamentul de practică, documente actualizate anual pe site-ul facultății.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului



- În conformitate cu standardele ARACIS, departamentul are o colaborare continuă cu reprezentanții mediului socio-economic și profesional, mai ales cu Centrul de Cercetare în Filologie Modernă, Institutul Limbii Române ca Limbă Europeană, Instituția Prefectului – județul Cluj, Academia Română (Institutul de Lingvistică și Istorie Literară „Sextil Pușcariu” Cluj-Napoca), Fundația UBB / Alma Mater Napocensis, Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga” – Cluj-Napoca, Casa de Cultură a Studenților „Dumitru Fărcaș” – Cluj-Napoca, Fundația Prison Fellowship România etc.
- După absolvire, licențiații se pot angaja în diverse instituții de tipul celor enumerate, dată fiind dezvoltarea unor competențe specifice și familiarizarea acestora cu profilul instituțional și activitățile desfășurate, de la muncă de secretariat până la traduceri, relații cu publicul ș.a. În detaliu: profesor în învățământul gimnazial, consilier învățământ, referent relații externe, documentarist, referent difuzare carte, lector carte, filolog, interpret, referent literar, secretar literar, traducător, comentator publicist, corector, corespondent special, corespondent radio, corespondent presă, editorialist, lector presă / editură, redactor, secretar de redacție, lector scenarii, asistent de cercetare în filologie, secretar (studii superioare), asistent manager (studii superioare), consultant lingvistic

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
	-	-	-
10.5 Seminar / curs practic	Prezentarea unui dosar de practică în formă completă	Colocviu	30%
	Conștiinciozitate și alte calități/competențe necesare pentru efectuarea stagiului	Verificare pe parcurs – tutore Autoevaluare student practicant	60% 10%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> studentul a îndeplinit numărul de ore de practică aferent semestrului și a prezentat dosarul de practică în formă completă 			

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)



	Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă
	Consolidarea mijloacelor de implementare și revitalizarea parteneriatului global pentru Dezvoltare durabilă

Data completării:
20.01.2025

Numele și semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar/
curs practic
Iosif-Cristian PAȘCALĂU

.....



Data avizării în Departament:
22.01.2025

Numele și semnătura directorului de departament

Daiana-Theodora CUIBUS



Data avizării în Decanat
Numele și semnătura decanului